

## Demande de fonds – Boomer’s Legacy

Envoyer le formulaire rempli à [Bommerslegacy@sbfmc.com](mailto:Bommerslegacy@sbfmc.com)

<b>Partie A – Coordonées</b>		
Base/Escadre:		Téléphone:
Grade et titre du point de contact:		Cellulaire:
Adresse postale:		Télécopieur:
Ville:	Province:	Adresse électronique:
Code postal:		Autre adresse électronique:

<b>Partie B – Renseignements sur le projet</b>		
Nom du projet:	Début du projet:	Fin du projet:
Emplacement du projet:		
Ville:	Province:	Code postal:
Téléphone:	Cellulaire:	Télécopieur:
Brève description du projet:		

Veillez décrire le ou les besoins précis que vous avez cerné(s) et auxquels vous souhaitez répondre au moyen de ce projet. Expliquez comment votre projet comble un vide par rapport aux ressources actuelles disponibles et comment votre projet est en lien avec le mandat de Boomer's Legacy.

Comment les membres des FC contribueront-ils au succès de ce projet?

Qui bénéficiera de ce projet? Veuillez décrire les bénéficiaires visés, les identifier et en préciser le nombre. Indiquez l'impact direct et indirect du projet.

Quels sont les objectifs/résultats attendus de ce projet?

**Partie C – Calendrier d'exécution**

Veillez indiquer le calendrier d'exécution prévu pour votre projet en soulignant les étapes principaux et les dates importantes.

**Partie D – Budget**

Veillez préciser le budget total prévu pour votre projet, par post budgétaire.

*\*Veillez prendre note que vous pouvez modifier les postes budgétaires ou en ajouter de nouveaux pour les besoins de votre projet.*

<b>Dépenses</b>	<b>Coût total</b>
Coûts de fonctionnement	
Déplacements	
Activités	
Hébergement	
Fournitures	
Promotion	
Divers	
<b>TOTAL</b>	

Dressez la liste des autres sources de financement auprès desquelles vous avez soumis un demand et précisez l'état de la demande (acceptée, en attente ou refusée).

Source	Montant demandé	Éta

### Partie E – Renseignements supplémentaires

Cette demande a-t-elle été vérifiée par un comité local?  Oui  Non

Veillez fournir tout renseignement supplémentaire ou explication concernant votre projet dont nous devrions tenir compte.

### Réservé au bureau

Rocommandation de l'unité:  Appui d'un montant de \_\_\_\_\_ \$  
 Non appuyé

\_\_\_\_\_  
Commandant de l'unité

Recommandation de la base/escadre:  Appui d'un montant de \_\_\_\_\_ \$  
 Non appuyé

\_\_\_\_\_  
Commandant de la base/escadre